

Десктоп со Windows (Windows desktop): Управување со датотеки

Ако вашиот компјутер е добро организиран, тогаш, лесно е да го најдете она што ви треба.

Работната површина (Desktop) е екранот што се појавува кога се најавувате на вашиот компјутер, и сите апликации и датотеки што ги чувате во него се прикажуваат како икони. Работната површина ви овозможува да ги организирате датотеките во папки, и да чувате сè во вашиот компјутер средено. Исто така, можете да ја смените сликата на заднината на работната површина и сликата на профилот што ја гледате кога се најавувате.

Што ќе ви треба

Пред да го почнеме овој дел, вашиот компјутер најпрво треба да го има најновото издание на Windows, односно Windows 10. За повеќе информации за Windows 10, осврнете се на водичот *Десктоп со Windows (Windows desktop): Безбедност и приватност (Security and privacy)*. Исто така, треба да проверите дали компјутерот е приклучен во штекерот, вклучен и дека ја покажува работната површина, и дали глумчето, мониторот и тастатурата се поврзани правилно.

Како да ги распоредите иконите на работната површина

Ако работната површина стане преполна со икони и ако ви тешко да ја користите, можете лесно да ги распоредите иконите.

1. Со десен клик кликнете каде било на работната површина, освен на некоја од иконите. Ќе се појави менито **Контекст (Context)** каде ќе се прикажува список со опции.
2. Ставете го покажувачот на глумчето преку опцијата **Приказ (View)** и задржете го таму. Странично ќе се појави мени едно друго мени, покрај менито **Контекст (Context)**.
3. Кликнете на опцијата **Автоматско уредување икони (Auto arrange icons)**. Веднаш до неа ќе се појави знак за штиклирање за да покаже дека е вклучена, и сите икони ќе се распоредат уредно на левата страна на екранот.
4. Кликнете повторно на **Автоматско уредување икони (Auto arrange icons)** за да го исклучите. Иконите ќе продолжат да се прикажуваат уредени, но можете да ставите нови икони каде што сакате.



Работната површина е екранот што ќе го видите кога ќе се најавите на вашиот компјутер

Десктоп со Windows (Windows desktop): Управување со датотеки

Како да ги сортирате иконите на работната површина

Сортирањето на иконите ви овозможува да го наоѓате полесно она што го барате. Постојат неколку опции и можете да ја пробате секоја посебно за да видите која ви одговара најмногу.

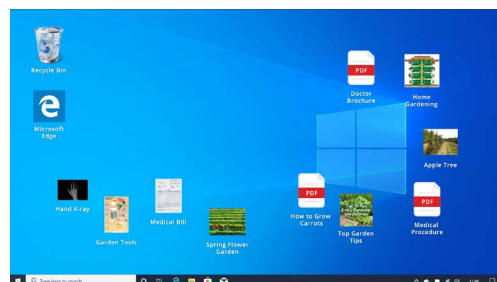
1. Со десен клик кликнете на работната површина за да го прикажете менито **Контекст (Context)**.
2. Ставете го покажувачот на глумчето преку опцијата **Сортирај според (Sort by)** и задржете го таму. Ќе се појави друго мени покрај менито **Контекст (Context)**.
3. Пробајте ја секоја опција за да видите која ви одговара најмногу. Опцијата **По име (Name)** сортира по азбучен редослед.
4. **По големина (Size)** сортира според просторот што секоја датотека го зазема на вашиот тврд диск.
5. **По тип на ставка (Item type)** ќе ги подреди по групи сите ваши документи, фотографии итн.
6. **По датум на измена (Date modified)** ќе ги подреди сите икони од најновата до најстарата.

Како да создадете папка на работната површина

Ако имате голем број датотеки што треба да се организираат, можете да ги групирате во една или повеќе **папки (folders)**. На пример, можеби ќе биде добро да ги ставите сликите за градинарство во папка наречена **Градинарство (Gardening)**, а датотеките од вашите последни здравствени резултати во папка наречена **Медицински (Medical)**.

Како да создадете папка на работната површина:

1. Со десен клик кликнете на работната површина за да го прикажете менито **Контекст (Context)**.
2. Ставете го покажувачот на глумчето над опцијата **Нова (New)** и задржете го таму. Ќе се појави друго мени покрај менито **Контекст (Context)**.
3. Во горниот дел на ова мени кликнете на **Папка (Folder)**. На работната површина ќе се појави нова папка, а нејзиното име ќе биде нагласено.
4. Внесете ново име за папката, како на пример **Градинарство (Gardening)** и притиснете на **Enter** за да завршите.
5. Повторете ги овие чекори за да создадете втора папка наречена **Медицински**.



Ако ги ставате датотеките во папки, тоа ќе ви помогне да спречите на вашата работна површина да владее неред

Десктоп со Windows (Windows desktop): Управување со датотеки

Како да ставате датотеки во папки

За да ставате датотеки во вашите папки, можете да ги влечете со глумчето.

1. На работната површина, најдете ја датотеката што сакате да ја ставите во папката Градинарство. Кликнете еднаш и задржете ја датотеката, а потоа движете го глумчето за да ја одвлечете во папката Градинарство.
2. Кога датотеката ќе се наоѓа над папката, отпуштете го прстот од копчето на глумчето за да ја отпуштите датотеката.
3. Датотеката ќе исчезне бидејќи сега се наоѓа во внатрешноста на папката Градинарство.
4. Ова може да биде малку деликатно, но не грижете се ако не успеете да го направите првиот пат. Едноставно повторете ги повторно чекорите споменати погоре.



Во папката можете да сместите една или стотици датотеки

Ова можете да го правите за сите датотеки што сакате да ги организирате на вашата работна површина. Кога ќе ги сместите сите датотеки во соодветните папки како што сакате, вашата работна површина ќе биде средена.

Како да гледате кои датотеки се наоѓаат во папката

За да ги видите датотеките во новата папка, кликнете двапати на папката. Ќе се отвори прозорец што ќе ги покажува сите датотеки.

Кога ќе ги сместите сите датотеки во папки како што сакате, вашата работна површина ќе биде средена

Ако датотеките се прикажуваат како список, можете да кликнете на копчето **Сликичка (Thumbnail)** во долниот десен агол за да ги прикажувате датотеките како сликички.

Сликичката е едноставно малечка верзија од секоја фотографија.

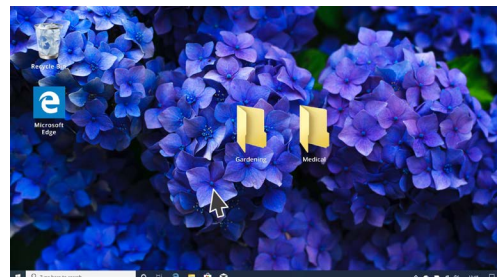
За да отворите датотека што се наоѓа во папка, едноставно кликнете двапати на неа.

Десктоп со Windows (Windows desktop): Управување со датотеки

Како да ја смените сликата на заднина на работната површина

Сега, штом вашата работна површина е организирана, можеби сакате да ја персонализирате малку повеќе. Можете да ја смените сликата што ја опфаќа целата заднина на работната површина.

1. Со десен клик кликнете на работната површина за да го прикажете менито **Контекст (Context)**.
2. Во долниот дел на ова мени кликнете на **Персонализирај (Personalize)**.
3. Ќе се појави менито **Параметри на Windows (Windows Settings)**, што ги покажува опциите за **Заднина (Background)**.
4. Кликнете на која било од малите четириаголници слики за да се прикажува како **Заднина (Background)**. Екранот ќе се измени веднаш.
5. Исто така, можете да користите своја лична слика или друга слика. Едноставно кликнете на копчето **Прегледај (Browse)** за да ја најдете. Можете да употребите слика од вашата градина, од цвет или од нешто што сте го презеле од интернет.



Персонализирајте го вашиот компјутер со порака на заднината на работната површина

Како да ја смените вашата слика на профил

Вашата слика на профил се појавува во круг на екранот за **Најавување (Sign-in)**, над адресата на вашата е-пошта.

Можете да ја измените оваа слика со сопствена слика, или со некоја друга што ви се допаѓа.

Исто така, може да се појавува на е-пораците што им ги праќате на други, во некои апликации и веб-прегледувачи.

Бидејќи прозорецот на **Параметрите на Windows (Windows Settings)** е сè уште отворен, почнете со кликување на **Почеток (Home)** во горниот лев агол.

1. Кликнете на **Сметки (Accounts)** и десниот панел ќе се измени и ќе ги прикажува **Вашите информации (Your info)**.
2. Побарајте **Создај ја твојата слика (Create your picture)** за да ги видите опциите како да ја смените вашата слика на профил.
3. Ако вашиот компјутер има веб-камера, кликнете на **Камера (Camera)** и ќе се појави прозорец што ќе ви помогне да сликате совршена селфи-слика.
4. Ако имате камера, или ако не сакате да го употребите вашето лице како слика, кликнете на **Прегледај (Browse)** за да ја најдете сликата што ја сакате.
5. Ќе се појави прозорецот на **File explorer** каде се прикажува папката со **Слики (Pictures)**.
6. Најдете ја сликата што сакате да ја употребите и кликнете двапати на неа.
7. Сега **Вашите информации (Your info)** ќе ја прикажуваат новата слика на профил.
8. За да го затворите и зачувате вашиот нов профил, кликнете на малечкиот крст (x) што се наоѓа во десниот горен агол.